

MODALIDAD DE ADHESIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS

Las Bibliotecas populares interesadas en participar podrán enviar un correo electrónico a la dirección asistenciatecnica@conabip.gob.ar, explicitando en el Asunto: **Preinscripción Programa de Entrenamiento Laboral**, e indicando en el cuerpo del mensaje

- Nombre de la Biblioteca popular
- N° de Registro en CONABIP
- Localidad y Provincia.

Una vez enviada la preinscripción a CONABIP, la misma se comunicará al Ministerio de Trabajo y éste se lo informará a la Oficina de Empleo (OE) correspondiente. La OE y la Biblioteca deberán establecer contacto para el asesoramiento técnico, la selección de los participantes y la presentación de los proyectos de entrenamiento. Concluida la instancia de asesoramiento la Biblioteca deberá presentar los proyectos en la Oficina de Empleo de su localidad o en la Gerencia de Empleo y Capacitación Laboral de su jurisdicción. Las Gerencias serán las responsables de realizar la evaluación de los proyectos.

CARACTERÍSTICAS DE LOS PERFILES LABORALES

Las actividades que los participantes podrán desarrollar en las Bibliotecas Populares podrán ser alguna/s de las siguientes, de acuerdo a las necesidades de cada Biblioteca:

- Atención de Usuarios.
- Promoción de la Lectura.
- Promoción de Derechos.
- Encuadernación, Limpieza y/o Conservación de Materiales.
- Tareas Administrativas.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE LOS PARTICIPANTES PODRÁN REALIZAR EN LAS BIBLIOTECAS POPULARES SEGÚN LOS PERFILES LABORALES:

Atención de Usuarios: se trata de la actividad destinada a la atención de socios y usuarios para el préstamo de los materiales con que cuenta la biblioteca y para proveer la información concerniente a las actividades culturales y de capacitación que se ofertan.

Promoción de la Lectura: se trata de las actividades que se realizan en la biblioteca popular a los fines de promover la lectura en la comunidad en la que se inserta. Las características de estas actividades varían según cada biblioteca: Servicios móviles para llegar con los materiales y actividades de animación a zonas alejadas de la biblioteca: bibliomóviles, bibliobicis, bibliolancha, bibliomochilas, bibliochanguitos. Abuelas cuenta cuentos. Concursos literarios para jóvenes. Web blogs para recomendar, compartir y orientar la lectura en jóvenes y adolescentes. Talleres literarios y de escritura. Encuentros con autores. Bebetecas y Rincones Infantiles orientados a niños, niñas y sus padres y madres. Divulgación y presentación de libros de autores locales. Ferias del Libro. Maratones de Lectura. Actividades de acceso al libro y animación en sitios no tradicionales (hospitales, unidades penitenciarias). Actividades que vinculan las artes plásticas con la lectura, ente otras.

Promoción de Derechos: se trata de las actividades que se realizan en la biblioteca popular a los fines de brindar el Servicio de Información Ciudadana en bibliotecas populares. Este servicio consiste en una base de datos que facilita el conocimiento de los derechos, mecanismos de trámite y reclamo, datos de contacto y consulta de las instituciones responsables a nivel nacional. Muchas bibliotecas complementan esta base de datos con información recopilada a nivel municipal y provincial, conformando sus propios Bancos de Recursos Locales. Además, muchas BP suman a este servicio la realización de campañas específicas de difusión y concientización sobre determinados temas clave: medioambiente, salud, nuevas normativas, nuevos mecanismos de tramitación, educación en consumo responsable, etc.

Limpieza, Encuadernación y / o Conservación de Materiales: se trata de tareas de mantenimiento, limpieza, ordenamiento y conservación de los materiales bibliográficos, multimediales y audiovisuales con que cuenta la biblioteca.

Tareas administrativas: se trata de las tareas abocadas a la elaboración y envío de notificaciones y comunicaciones de diverso orden, al archivo y ordenamiento de documentación, a la confección de la agenda de la comisión directiva y de las actividades de la biblioteca, al labrado de las actas en las reuniones de comisión directiva, a la confección de cartelera, por solo mencionar algunos posible ejemplos.

Consultas: asistenciatecnica@conabip.gob.ar